

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY Z OGLĘDZIN MEBLA

UWAGA!

Protokół reklamacyjny z oględzin mebla wypełnia Przedstawiciel skierowany na oględziny do Klienta. Klient ma obowiązek sprawdzenia poprawności informacji zawartych w protokole, co poświadcza własnoręcznym podpisem. Podpisując ten protokół, Klient zgadza się również na wykonanie kilku zdjęć reklamowanej tkaniny i mebla, które będą wykorzystane do rozpatrzenia reklamacji.

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację:

2. Dokładny adres:

3. Telefon kontaktowy do osoby zgłaszającej reklamację:

4. Data i miejsce zakupu mebla:

5. Numer faktury zakupu mebla:

6. Nazwa tkaniny i numer koloru:

7. Data stwierdzenia wady w tkaninie na meblu:

8. Powód reklamacji:

.....

9. Żądanie reklamującego:

.....

.....

(data i czytelny podpis Klienta)

.....

(data i czytelny podpis Przedstawiciela)

Administratorem danych osobowych umieszczonych na dokumencie jest firma Toptextil Sp. z o.o. z siedzibą w Wadowicach, 34-100 przy ul. Mickiewicza 29. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego. Dane te mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale także niezbędne do przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego.